

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DE LA SANTE FAMILIALE

PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION
COORDINATION CENTRALE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF FAMILY HEALTH

EXPANDED PROGRAMME ON IMMUNIZATION
CENTRAL COORDINATION

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES
AUPRES DU PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION.

SPECIAL TENDERS BOARD OF EXPANDED PROGRAMME ON IMMUNIZATION

DEMANDE DE COTATION

N° 03 DC/MINSANTE/CSPM/PEV/2026 DU 05/10/2026

**EN PROCEDURE D'URGENCE
POUR LA PRODUCTION DE 2 200 PLANS DE DEVELOPPEMENT DE
LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV (FRANÇAIS ET ANGLAIS).**

MAITRE D'OUVRAGE : LE SECRETAIRE PERMANENT DU PEV

FINANCEMENT: GAVI
N° SUBVENTION : FPP

DEMANDE DE COTATION

Septembre 2026



SOMMAIRE

PIECE N° I - AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION.....	
PIECE N° II- RÈGLEMENT DE LA COTATION	
PIECE N° III – SPECIFICATIONS TECHNIQUES	
PIECE N° IV – CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES	
PIECE N° V – CADRE DU DETAIL QUANTITATIF ESTIMATIF	
PIECE N° VI – CADRE DU SOUS DETAIL DES PRIX	
PIECE N° VII - PROJET DE LETTRE-COMMANDE	
PIECE N° VIII – MODELE DE TABLEAU DE COMPARAISON DES OFFRES	
PIECE N° IX - MODELES DE FORMULAIRE DES PIECES	
PIECE N° X CHARTE D'INTEGRITE	
PIECE N° XI – CLAUSES SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES.....	
PIECE N° XII – LISTE DES ETABLISSEMENTS ET ORGANISMES FINANCIERS ...	
PIECE N° XIII – PROCEDURE DE SOUMISSION EN LIGNE	



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DE LA SANTE FAMILIALE

PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION
COORDINATION CENTRALE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF FAMILY HEALTH

EXPANDED PROGRAMME ON IMMUNIZATION
CENTRAL COORDINATION

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES
AUPRES DU PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION.

SPECIAL TENDERS BOARD OF EXPANDED PROGRAMME ON IMMUNIZATION

DEMANDE DE COTATION

N° 03 DC/MINSANTE/CSPM/PEV/2026 DU 08 / 10 / 2026

EN PROCEDURE D'URGENCE

POUR LA PRODUCTION DE 2 200 PLANS DE DEVELOPPEMENT DE
LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV (FRANÇAIS ET ANGLAIS)

MAITRE D'OUVRAGE : LE SECRETAIRE PERMANENT DU PEV

FINANCEMENT: GAVI
N° SUBVENTION : FPP

PIECE N°1 : AVIS DE CONSULTATION



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DE LA SANTE FAMILIALE

PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION
COORDINATION CENTRALE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF FAMILY HEALTH

EXPANDED PROGRAMME ON IMMUNIZATION
CENTRAL COORDINATION

**NOTICE OF CONSULTATION FOR A QUOTATION REQUEST
IN EMERGENCY PROCEDURE**
N° 03/DC/ MINSANTE/SG/DSF/PEV/CSPM/2026 OF 05/10/2026
**RELATING TO THE PRODUCTION OF 2,200 HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT PLANS OF THE EPI IN FRENCH AND
ENGLISH**

1. PURPOSE:

As part of the optimization of human resource management, particularly capacity building, the Expanded Programme on Immunization (EPI) is launching the Request for Quotation to produce 2,200 human resource development plans of the EPI in french and english.

2. NATURE OF SERVICES

The services covered by this call for tenders are as follows:

Designation	Quantity to be produced		
	In French	In English	Total
Human resource development plans of the EPI	1 760	440	2 200

Note: Please include a sample of each document in french and english in the bid; failure to do so may result in rejection.

3. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this Request for Quotation is open on equal terms to companies based in Cameroon specialized in the printing industry.

4. Tranches/Allotment

All the services in this call for tenders constitute a single lot.

5. FUNDING:

The services covered by the present quotation will be financed by GAVI under FPP grant for the tax-exempt portion, and by the State budget for the portion relating to taxes.

6. EXPECTED COST :

The estimated cost amounts to thirteen million (13,000,000) CFA francs exclusive of VAT, and fifteen million five hundred two thousand five hundred (15,502,500) CFA francs inclusive of all taxes.

7. CONSULTATION OF TENDER FILE

The physical file may be consulted free of charge during business hours at the Procurement Unit of EPI located opposite of Central Hospital of Yaoundé at Messa, as soon as this notice is published. It can also be accessed online on the COLEPS platform at <http://www.publics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm).

8. ACQUISITION OF TENDER FILE:

The hard copy of the bidding documents may be obtained during business hours at the **Central Coordination of EPI (Procurement Unit)** located at Messa opposite the Central Hospital of Yaoundé Tél : 695 29 65 18, upon publication of this notice against presentation of a receipt showing payment to the Public Treasury of a non-refundable sum of **thirty thousand (30,000) CFA francs** representing the cost of purchasing the Request for Quotation file. It is also possible to obtain the electronic version of the tender by free download at the above addresses.

9. METHOD OF SUBMISSION :

The submission will be made exclusively online and on the COLEPS platform at the <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> addresses.

10. FILE SIZE AND FORMAT :

The maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constituting the tenderer's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are:

- PDF format for text documents;



- JPEG for images.

The candidate will make sure to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

11. BID SECURITY

Each bidder shall include in its administrative documents a stamped, dated and manually acquitted bid bond, accompanied by the receipt issued by the Deposit and Consignment Fund (CDEC).

The bid bond shall be issued by a first-rate bank approved by the Ministry in charge of Finance, listed in document N°12 of the Request for Quotation file. The amount of the bid bond is **two hundred fifty thousand (250,000) CFA francs** and it shall be valid for thirty (30) days beyond the initial bid validity period.

The absence of a bid bond issued by a first-rate bank or a first-category financial institution authorized by the Ministry in charge of Finance to issue bid securities for public contracts shall result in the outright rejection of the bid. Any bid bond submitted that is unrelated to the present consultation shall be considered as non-existent. A bid bond submitted during the bid opening session shall be inadmissible.

12. SUBMISSION OF BIDS

Each offer written in French or English, must be sent at the online on the COLEPS platform at <http://www.publics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armac.cm), **no later than 04/11/2026 at 13:00 a.m.**, marked with the words:

"NOTICE OF CONSULTATION FOR A QUOTATION REQUEST IN EMERGENCE PROCEDURE

**N° 03/DC/ MINSANTE/SG/DSF/PEV/CSPM/2026 OF 05/10/2026
RELATING TO THE PRODUCTION OF 2,200 HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT PLANS OF THE EPI IN FRENCH AND
ENGLISH"**

"To be opened only in the examination session"

A backup copy of the bids, recorded on a USB key, must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "Backup Copy" along with the tender references within the specified deadlines, at the **Central Coordination of EPI (Procurement Unit)** located at Messa opposite Central Hospital of Yaoundé Tél : 695 29 65 18.

13. ADMISSIBILITY OF BIDS

NB: Bids shall include the following documents:

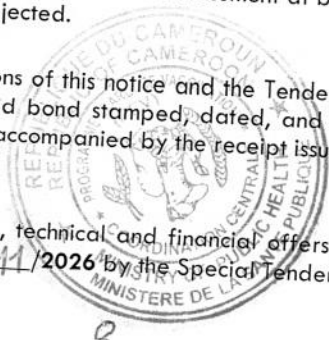
- A stamped, dated and signed bid at the current rate;
- The receipt for the purchase of the consultation file;
- The duly completed, dated and signed descriptive and quantitative bill;
- Technical data sheet or technical brochure of the equipment;
- The administrative file including the following documents, certified by the competent authorities and valid:
 - Certificate of non bankruptcy issued by the registry of the court at the company's registered office;
 - Sworn location plan;
 - Certificate of tax compliance;
 - Bank domiciliation certificate;
 - Certificate of non-exclusion from public procurement;
 - A certificate For submission to the CNPS (National Social Insurance Fund) ;
 - The stamped, dated and manually acquitted bid bond, accompanied by the receipt issued by the Deposit and Consignment Fund (CDEC), to be presented at bid opening;
 - A sworn statement of non-abandonment of a public contract during the last three years.
 - The bids must be quoted exclusive of value-added tax (ex-VAT) and inclusive of all taxes (VAT included).

On pain of rejection, the required administrative documents must be submitted in originals or certified true copies issued by the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Consultation. They must be less than three (03) months old as from the original submission deadline or issued after the date of signature of the consultation notice. In the event of absence or non-compliance of an administrative document at bid opening, and after a 48-hour deadline granted by the Commission, the bid shall be rejected.

Any bid that does not comply with the provisions of this notice and the Tender File will be deemed inadmissible. This includes the absence and/or non-compliance of the bid bond stamped, dated, and manually paid issued by a first-class financial institution approved by the Ministry of Finance accompanied by the receipt issued by the Deposit and Conciliation Fund (CDEC).

14. OPENING OF BIDS

The opening of bids (administrative documents, technical and financial offers) shall be conducted in a single phase via the COLEPS platform and shall take place on **04/11/2026** by the Special Tenders Board of EPI, located at EPI Building opposite



the Central Hospital of Yaoundé at Messa, starting at 2:00 p.m. local time, in the presence of bidders or their duly authorized representatives duly mandated with sound knowledge of the file.

15. EVALUATION CRITERIA

14.1 Eliminary Criteria

These criteria shall not be scored. Failure to comply with any of these criteria shall result in the rejection of the bidder's quotation. These include in particular:

1. The absence and/or non-compliance of the bid bond, which must be dated, stamped, and hand-signed accompanied by the receipt issued by the Deposit and Conciliation Fund (CDEC) at the time of bid opening;
2. Failure to submit, within 48 hours after the opening of bids, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing at the time of bid opening (except for the bid bond);
3. False statements, fraudulent practices, or falsification of documents;
4. Failure to meet at least 5 out of 7 essential criteria;
5. Failure to comply with any of the major technical specifications indicated in the technical specifications for supplies in this Request for Proposals (RFP);
6. Absence of a sample in the offer;
7. Absence of certified invoices proving ownership of the printing equipment or lease agreements;
8. Absence of a quantified unit price in the Financial Proposal;
9. Failure to provide a sworn statement certifying that the contractor has not abandoned any construction sites in the last three (3) years (2025, 2024 and 2023) ;
10. Failure to provide the letter of submission;
11. Failure to provide the integrity charter;
12. Failure to provide the social and environmental commitment statement;
13. Absence of financial capacity in the amount of eight million (8,000,000) CFA francs issued by the banking institutions listed in Appendix No. 12.

14.2 Essential criteria

The essential criteria for the qualification of tenderers will relate to:

1. The bid proposal;
2. The bidder's references;
3. The delivery schedule (timeline and delivery schedule);
4. Proof of acceptance of the contract terms;
5. Qualified personnel to carry out the assignment;
6. Conformity to meet minor criteria of the Quotation Request.

16. DELIVERY TIMEFRAME AND LOCATION

The maximum time allowed by the Contracting Authority for the delivery of the supplies subject to this cotation request is seven (07) calendar days. This period runs from the date of issue of the ok to print. The supplies shall be delivered to the Central Coordination of EPI in Yaoundé.

17. AWARD

The Special Tenders Board of EPI shall propose to the Contracting Authority the award of the Purchase Order to the bidder whose offer has been found to be substantially compliant with the provisions of the Request for Quotation and is the lowest-priced bid.

18. BID VALIDITY PERIOD

Bidders shall remain bound by their bids for sixty (60) days from the deadline set for the submission of bids.

19. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information can be obtained during working hours from **Procurement Unit** of EPI located opposite the Central Hospital of Yaoundé at Messa Tel: 695 29 65 18 or online at COLEPS at <http://www.publicmarches.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>. upon publication of this notice.

20. TECHNICAL ASSISTANCE

For technical assistance in case of issues related to the use of the platform, please call (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to: dsi@minmap.cm.

21. FIGHT AGAINST CORRUPTION AND MALPRACTICES

For any denunciation of practices, facts or acts of corruption, please call CONAC at 1517, the Public Contracts Authority (MINMAP) by SMS or call at (+237) 673 205 725 / 699 370 748, ARMP at 222 20 18 03, or the Contracting Authority at 222 221 030 / 222 222 899 / 222 224 283.

Copies to:

- MINMAP;
- MOH;
- ARMP;
- CSPM/PEV;
- Contract service/MOH;
- Records/Chronos



Done in Yaoundé, 05/10/2026
The Permanent Secretary

CC/PEV
Dr. TCHOKFE SHALOM DOULA

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DE LA SANTE FAMILIALE

PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION
COORDINATION CENTRALE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF FAMILY HEALTH

EXPANDED PROGRAMME ON IMMUNIZATION
CENTRAL COORDINATION

**AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION
EN PROCEDURE D'URGENCE**
N°/ 03 /DC/MINSANTE/CSPM/PEV/2026 DU 05/10/2026
POUR LA PRODUCTION DE 2 200 PLANS DE DEVELOPPEMENT DE LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV (FRANÇAIS ET ANGLAIS).

1. OBJET DE LA DEMANDE DE COTATION:

Dans le cadre l'optimisation de la gestion des ressources humaines notamment le renforcement des capacités, le Programme Elargi de Vaccination lance une demande de cotation en procédure d'urgence pour la production de **2 200 plans de développement de la ressource humaine du PEV** en français et en Anglais.

2. CONSISTANCE DE LA FOURNITURE :

Les prestations, objet de la présente demande de cotation sont ainsi qu'il suit :

Désignation	Quantité à produire		
	En français	En anglais	Total
Plans de développement de la ressource humaine du PEV	1 760	440	2 200

NB : joindre un échantillon de plan en français et un échantillon de plan en anglais dans l'offre sous peine de rejet.

3. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation à cette Demande de Cotation est ouverte à égalité de concurrence aux entreprises de droit Camerounais spécialisées dans le domaine de l'imprimerie.

4. Allotissement

L'ensemble des prestations de la présente demande de cotation constitue un lot unique

5. FINANCEMENT

Les prestations, objet de la présente cotation seront financées par GAVI sous la subvention FPP pour la partie hors taxe et sur le budget de l'Etat sur la partie des taxes.

6. COÛT PRÉVISIONNEL :

Le coût prévisionnel de cette opération est de **treize millions** (13 000 000) FCFA hors taxes, soit **quinze millions cinq cent deux mille cinq cents** (15 502 500) Fcfa Toutes Taxes Comprises.

7. CONSULTATION DU DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION :

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables à la Coordination Centrale du Programme Elargi de Vaccination (**Unité de Passation des Marchés**) sis à MESSA en face de l'Hôpital Central de Yaoundé, dès publication du présent avis. Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

8. ACQUISITION DU DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION :

La version physique du Dossier peut être obtenue à la Coordination Centrale du Programme Elargi de Vaccination (**Unité de Passation des Marchés**) sis à MESSA en face de l'Hôpital Central de Yaoundé, dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme de trente mille (30 000) FCFA non remboursable représentant les frais d'achat de la demande de cotation.

9. MODE DE SOUMISSION :

La soumission sera faite exclusivement en ligne et via la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

10. TAILLE ET FORMAT DES FICHIERS :

Les tailles maximales des documents transitant sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;



- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION :

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission timbré, daté, acquitté à la main accompagnée du récépissé délivré par la caisse de dépôt et de consignation (CDEC). Ce cautionnement doit être établi par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce N° 12 de la présente demande de cotation dont le montant s'élève à deux cent cinquante mille (250 000) FCFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

12. REMISE DES OFFRES :

Les Offres rédigées en français ou en anglais seront exclusivement transmises par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 04/11/26 à 13 Heures et devront porter la mention:

« AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION
EN PROCEDURE D'URGENCE

N° 03/DC/MINSANTE/CSPM/PEV/2026 DU 05 / 10 / 2026

POUR LA PRODUCTION DE 2 200 PLANS DE DEVELOPPEMENT DE LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV EN FRANÇAIS
ET EN ANGLAIS»

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement".

Une copie de sauvegarde des offres, enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde » en plus des références de la demande de cotation dans les délais impartis, à la Coordination Centrale du Programme Elargi de Vaccination (Unité de Passation des Marchés) sis à MESSA en face de l'Hôpital Central de Yaoundé (Tel : 695 29 65 18)

13. RECEVABILITE DES OFFRES :

NB : les offres comprendront les documents ci-après :

- ✓ La soumission timbrée, datée et signée au tarif en vigueur ;
- ✓ La quittance d'achat du dossier de consultation ;
- ✓ Le bordereau descriptif et quantitatif dûment rempli, daté et signé ;
- ✓ Le dossier administratif comprenant les pièces suivantes certifiées par les autorités compétentes et en cours de validité :
 - l'attestation de non faillite délivrée par le greffe du tribunal du siège de l'entreprise,
 - le plan de localisation signé sur l'honneur,
 - l'attestation de conformité fiscale,
 - l'attestation de domiciliation bancaire,
 - l'attestation de non-exclusion des marchés publics,
- ✓ une attestation pour soumission CNPS,
- ✓ la caution de soumission timbrée, datée et acquittée à la main accompagnée du récépissé délivré par la caisse de dépôt et de consignation (CDEC) à l'ouverture des plis,
- ✓ la déclaration sur l'honneur de non abandon d'un marché au cours des trois dernières années (2025, 2024, 2023).
- ✓ Les offres devront être chiffrées hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA) et en Toutes taxes comprises (TTC).

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Consultation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de consultation.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis un délai de 48 heures est accordée par la Commission, et passé ce délai l'offre sera rejetée.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et de la demande de Cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence et/ou la non-conformité de la caution de soumission timbrée datée et acquittée à la main, délivrée par un organisme financier de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances accompagnée du récépissé de dépôt CDEC.

14. OUVERTURE DES OFFRES :

L'ouverture des plis (pièces administratives, offres techniques et financières) se fera en un temps via la plateforme COLEPS et aura lieu le 04/11/26 par la Commission Spéciale de Passation des Marchés du PEV, sise à l'immeuble de la Coordination Centrale du Programme Elargi de Vaccination à MESSA en face de l'Hôpital Central de Yaoundé, à partir de 14 heures, heure locale, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une bonne connaissance du dossier.

15. CRITERES D'EVALUATION :

14.1 Critères éliminatoires



Ils ne feront pas l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de la cotation du soumissionnaire. Il s'agit notamment :

- a) De l'absence et/ou la non-conformité de la caution de soumission datée, timbrée et acquittée à la main, accompagnée du récépissé de la CDEC à l'ouverture des plis ;
- b) De la non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté la caution de soumission) ;
- c) Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- d) Du non-respect d'au moins 4 critères essentiels sur 6
- e) Du non-respect de l'une des spécifications techniques majeures indiquées dans les spécifications techniques des fournitures de la présente demande de cotation ;
- f) De l'absence de l'échantillon de chaque plan en français et en anglais dans l'offre ;
- g) De l'absence des factures légalisées justifiant de la propriété du matériel d'imprimerie ou des contrats de location dudit matériel ;
- h) De l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- i) De l'absence d'une déclaration sur l'honneur de non-abandon d'un marché antérieur au cours des trois (03) dernières années (2025, 2024 et 2023) ;
- j) De l'absence de la lettre de soumission ;
- k) De l'absence de la charte d'intégrité ;
- l) De l'absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
- m) De l'absence de la capacité financière d'un montant de huit millions (8 000 000) FCFA délivrée par les établissements bancaires dont la liste est reprise à la pièce N°12.

14.2 Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

- i) La présentation de l'offre ;
- ii) Les références du soumissionnaire ;
- iii) Le calendrier de livraison (planning de livraison) ;
- iv) La preuve d'acceptation des conditions du marché ;
- v) Le personnel qualifié pour exécuter la mission ;
- vi) De la conformité des fournitures aux critères mineurs des spécifications techniques de la présente DC

16. DELAÏ ET LIEU DE LIVRAISON :

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage pour l'exécution des prestations objets de la présente demande de cotation est de **sept (07) jours** dès notification de l'Ordre de Service de démarrage des prestations et de la délivrance du bon à tirer (BAT) par le chef de service du Marché. Les plans seront livrés à la Coordination Centrale du PEV à Yaoundé.

17. ATTRIBUTION :

La Commission Spéciale de Passation des Marchés du PEV proposera au Maître d'ouvrage, l'attribution de la lettre-commande au soumissionnaire dont elle aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions de la Demande de Cotation, et qu'elle est l'offre **la moins disante**.

18. DURÉE DE VALIDITÉ DES OFFRES :

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant soixante (60) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES :

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Coordination Centrale du Programme Elargi de Vaccination (**Unité de Passation des Marchés**) sis à MESSA en face de l'Hôpital Central de Yaoundé (Tel : 695 29 65 18).

20. ASSISTANCE TECHNIQUE :

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email : dsi@minmap.cm.

21. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES :

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 205725 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro 222 20 18 03 ou le Maître d'Ouvrage aux numéros : 222 221 030, 222 222 899, 222 224 283

Ampliations :

- MINMAP
- ARMP (pour publication et archivage)
- CSPM/PEV
- UPM/PEV
- Affichage (pour information)
- Maître d'Ouvrage (pour archivage)

Yaoundé, le 05 / 10 / 2026



LE SECRÉTAIRE PERMANENT

Dr. TCHOKFE SHALOM DOULA

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DE LA SANTE FAMILIALE

PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION
COORDINATION CENTRALE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF FAMILY HEALTH

EXPANDED PROGRAMME ON IMMUNIZATION
CENTRAL COORDINATION

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES
AUPRES DU PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION.

SPECIAL TENDERS BOARD OF EXPANDED PROGRAMME ON IMMUNIZATION

DEMANDE DE COTATION

N° 03 DC/MINSANTE/CSPM/PEV/2026 DU 05 / 10 /2026

EN PROCEDURE D'URGENCE

POUR LA PRODUCTION DE 2 200 PLANS DE DEVELOPPEMENT
DE LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV (FRANÇAIS ET ANGLAIS.

MAITRE D'OUVRAGE : LE SECRETAIRE PERMANENT DU PEV

FINANCEMENT: GAVI
N° SUBVENTION : FPP

PIECE N°2 : Règlement de la demande de cotation

Septembre 2026



DEMANDE DE COTATION

N° 03 DC/MINSANTE/CSPM/PEV/2026 DU 01 / 10 /2026

EN PROCEDURE D'URGENCE

POUR LA PRODUCTION DE 2 200 PLANS DE DEVELOPPEMENT DE LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV
(FRANÇAIS ET ANGLAIS)

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

2.1 - LE DOSSIER DE CONSULTATION

Article 1^{er} - Contenu du Dossier de consultation

- 1.1 Le Dossier de Demande de Cotation décrit les fournitures objet de la lettre commande, fixe les procédures et stipule les conditions de la demande de cotation.
- 1.2 Le dossier de demande de cotation comprend les documents ci-après :
- (a) Pièce n°1 L'avis de Demande de Cotation ;
 - (b) Pièce n°2 Le règlement de la Demande de Cotation (RDC) ;
 - (c) Pièce n°3 Les Spécifications techniques ou les clauses techniques particulières ;
 - (d) Pièce n°4 Le Cadre du bordereau des prix unitaires ;
 - (e) Pièce n°5 Le Cadre du détail quantitatif et estimatif ;
 - (f) Pièce n°6 Le Cadre du sous-détail des prix
 - (g) Pièce n°7 Le projet de lettre commande ;
 - (h) Pièce n°8 Le modèle de tableau de comparaison des cotations ;
 - (i) Pièce n°9 Les modèles ou formulaires types des pièces à utiliser par les soumissionnaires :
 - Le modèle de lettre de soumission ;
 - Le modèle de cautionnement de soumission, le cas échéant ;
 - Le modèle de cautionnement définitif ;
 - Le modèle de cautionnement de l'avance de démarrage ;
 - Le modèle de cautionnement de bonne exécution en remplacement de la retenue de garantie, le cas échéant ;
 - (j) Pièce n°10 La charte d'intégrité ;
 - (k) Pièce n°11 La déclaration engagement social et environnemental ;
 - (l) Pièce n°12 La liste des établissements bancaires et organismes financiers habilités à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics.
 - (m) Pièce n°13 Procédure de soumission en ligne

Le soumissionnaire devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le Dossier de consultation.

2.2 - PREPARATION DES OFFRES

Article 2 - Langue de l'offre

L'offre ainsi que toute la correspondance constituant l'offre seront rédigées en français ou en anglais.

Article 3 - Documents constitutifs de l'offre

La Cotation présentée par le soumissionnaire comprendra les documents suivants dûment remplis et regroupés en un trois (03) volumes :

Volume 1 ou Partie A : comprenant les Pièces Administratives suivantes :

- i) Une lettre d'intention de soumissionner datée, timbrée et signée ;
- ii) Attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Première Instance du siège de l'entreprise ;
- iii) L'attestation de conformité fiscale délivrée par l'administration fiscale et datant de moins de trois mois ;
- iv) L'attestation de non-exclusion des marchés publics délivrée par l'organisme chargé de la régulation des marchés publics ;
- v) L'attestation pour soumission délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse datant de moins d'un mois ;
- vi) La caution de soumission (suivant modèle joint) d'un montant de **deux cent cinquante mille (250 000) francs CFA** et d'une durée de validité de **trente jours (30 jours)** au-delà de la date initiale de validité des offres, accompagnée du récépissé de dépôt de la CDEC établie par un établissement financier de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie habilité par le Ministre en charge des Finances du Cameroun pour émettre des cautions dans le cadre des marchés publics ;

- vii) L'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par un établissement bancaire agréé par le Ministre en charge des Finances du Cameroun ;
- viii) L'accord de groupement spécifiant le mandataire le cas échéant, préciser la forme du groupement notarié ou sous seing privé et spécifiant le mandataire le cas échéant (le Maître d'Ouvrage devra privilégier les groupements solidaires) ;
- ix) Le pouvoir de signature, le cas échéant ;
- x) La quittance d'achat de la demande de cotation d'une somme non remboursable de **Trente mille (30 000) Francs CFA** payable au Trésor Public ;

Volume 2 ou Partie B : comprenant les justificatifs techniques ci-après :

- i) Référence du soumissionnaire dans les prestations similaires au cours des cinq dernières années (au moins 02 références) :
 - Copies des première et dernière page du contrat (marché ou lettre commande) ;
 - les procès-verbaux de réception définitive ou provisoire, ou l'Attestation de bonne fin ;
 - Autres justificatifs le cas échéant ;
- ii) Echantillon de plan en français et en anglais
- iii) Disponibilité du personnel et équipements pour assurer la prestation :
 - Copie certifiée conforme du diplôme datant de moins de trois (03) mois ;
 - Curriculum vitae signé et daté ;
 - Attestation de disponibilité signée et datée ;
- iv) Disponibilité du matériel d'imprimerie :
 - GTO 46 ;
 - Platine A4 ;
 - Insoleuse ;
 - Massicot Wholenberg ;
 - Lamineuse A2 ;
 - Kors grise spiraleuse ;
 - Encolleuse ;
- v) Planning et délai de livraison
- vi) L'attestation de capacité financière délivrée par un établissement financier de 1^{er} ordre agréé par le MINFI d'au moins huit millions (8 000 000) FCFA ;
- vii) La charte d'intégrité signée sur l'honneur ;
- viii) La déclaration d'engagement social et environnemental signée sur l'honneur ;
- ix) Les preuves d'acceptation des conditions du marché : CCAP, DF paraphé à toutes les pages, cacheté, daté et signé à la dernière page précédée de la mention « lu et approuvé » ;
- x) La déclaration sur l'honneur de non-abandon d'un marché au cours des trois (03) dernières années (2025,2024,2023).

Volume 3 ou Partie C comprenant les justificatifs financiers ci-après :

- i) La lettre de soumission timbrée établie suivant le modèle, datée et signée
- ii) Le bordereau descriptif des prix unitaires dûment rempli, daté et signé ;
- iii) Le devis quantitatif et estimatif dûment rempli, daté et signé ;
- iv) Le sous détail des prix Unitaires.

- NB : Les différentes parties d'un même dossier seront séparées par les intercalaires de couleur autre que le blanc, de manière à faciliter son examen.

Article 4 - Offre

Le soumissionnaire présentera une offre et signera le projet de lettre-commande.

Article 5 - Monnaies de l'offre

Les prix seront libellés en FRANCS CFA.

Article 6 - Délai de validité des offres

Les offres seront valables pour une période de **90 jours à compter de l'ouverture des plis.**

2.3 - DEPOT DES OFFRES

Article 7 – mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est le mode **en ligne**.



Article 8 - Date et heure limite de dépôt des offres

Les offres doivent être reçues à l'adresse et date indiquées dans l'avis de consultation au plus tard le ____ à 13 heures.

2.4 - OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES

Article 9 - Ouverture des plis par la Commission Spéciale de Passation des Marchés du PEV

9.1 La Commission Spéciale de Passation des Marchés placée auprès du Maître d'Ouvrage ouvrira les plis en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des offres qui aura lieu le même jour que le jour limite de dépôt des offres et dans l'heure qui suit celle du dépôt des offres.

9.2 La Commission Spéciale de Passation des Marchés suscitée établira un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

Article 10 - Vérification de la conformité et Comparaison des offres

La Commission Spéciale de Passation des Marchés procédera à la vérification de la conformité et à la comparaison des offres en procédant dans l'ordre suivant :

- l'examen de la conformité des offres, du point de vue des délais et spécifications techniques ;
- la vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- l'élaboration d'un tableau récapitulatif des offres.

2.5 - ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE

Article 11 - Attribution de la lettre-commande

La Commission Spéciale de Passation des Marchés proposera l'attribution de la lettre-commande au Cocontractant, dont elle aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Consultation, et qu'elle est l'offre la moins-disante.

Article 12 - Communiqué de l'attribution de la lettre commande

Le Maître d'Ouvrage décidera de l'attribution et publiera le résultat de la lettre commande dans le Journal des Marchés, par voie de presse et/ou par voie d'affichage en communiquant :

- a) Le nom de l'attributaire,
- b) L'objet de la consultation,
- c) Le montant de la lettre-commande,
- d) Le délai de livraison.

Article 13- Corruption et manœuvres frauduleuses

Les Présidents et Membres de commission et les Cocontractants doivent observer en tout temps, les règles d'éthiques professionnelles les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :

(a) est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'une lettre-commande, et

(b) est coupable de "corruption" quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même Cocontractant sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents

(c) se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'une lettre-commande de manière préjudiciable au Maître d'Ouvrage.

"Manœuvres frauduleuses" comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver ainsi le Maître d'Ouvrage des avantages de cette dernière.

Article 14 - Signature de la lettre-commande

Dans les quinze (15) jours suivant l'attribution, la lettre-commande sera signée par le Maître d'Ouvrage Délégué et sera notifiée au Cocontractant qui se chargera de l'enregistrer selon la procédure en vigueur.



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DE LA SANTE FAMILIALE

PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION
COORDINATION CENTRALE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF FAMILY HEALTH

EXPANDED PROGRAMME ON IMMUNIZATION
CENTRAL COORDINATION

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES
AUPRES DU PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION.

SPECIAL TENDERS BOARD OF EXPANDED PROGRAMME ON IMMUNIZATION

DEMANDE DE COTATION

N° 03 DC/MINSANTE/CSPM/PEV/2026 DU 05/10/2026

EN PROCEDURE D'URGENCE

**POUR LA PRODUCTION DE 2 200 PLANS DE DEVELOPPEMENT DE
LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV (FRANÇAIS ET ANGLAIS).**

MAITRE D'OUVRAGE : LE SECRETAIRE PERMANENT DU PEV

FINANCEMENT: GAVI
N° SUBVENTION : FPP

PIECE N°3 : SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Septembre 2026



COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES DU PEV

DEMANDE DE COTATION

N° 03 DC/MINSANTE/CSPM/PEV/2026 DU 05/10/2026

EN PROCEDURE D'URGENCE

POUR LA PRODUCTION DE 2 200 PLANS DE DEVELOPPEMENT DE LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV (FRANÇAIS ET ANGLAIS)

SPECIFICATION TECHNIQUES (DESCRIPTION DES FOURNITURES)

Désignation	Description détaillée de l'article	Quantité	Lieu de livraison
PLANS DE DEVELOPPEMENT DE LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV	*Format A4 fermé et A3 ouvert	440 en version anglaise et 1 760 en version française	Coordination Centrale du PEV à Yaoundé
	*Couverture : impression couleur en quadrichromie - format A4		
	*Couverture en couleur bleu sur bristol 250g (1ère et dernière page de couverture)		
	*Feuilles intérieures sur papier couché blanc grammage papier intérieur 80 grammes format A4		
	*Reliure avec 2 agrafes – piqué à cheval		
	1ère couverture : les armoiries et les logos partenaires Couvertures avec vernis de protection		
	*Document de 44 pages numérotées recto/verso		

Les critères majeurs sont ceux précédés par l'indication (*) et les critères mineurs sont ceux qui ne sont pas précédée par l'indication (*).

GRILLE D'EVALUATION

Critères éliminatoires				
N°	Rubriques	oui	non	observations
1	Absence et/ou non-conformité de la caution de soumission d'un montant de deux cinquante mille (250 000) FCFA datée, timbrée et acquittée à la main à l'ouverture des plis et délivrée par un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, accompagné du récépissé de consignment de la CDEC			
2	Non-production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission)			
3	Absence de déclaration sur l'honneur de non-abandon d'un marché antérieur au cours des trois dernières années (2025, 2024 et 2023).			
4	Non-respect de l'une des spécifications techniques majeures indiquées dans les spécifications techniques des fournitures de la présente cotation avec la marque (*)			
	*Format A4 fermé et A3 ouvert *Couverture : impression couleur en quadrichromie - format A4 *Couverture en couleur bleu sur bristol 250g (1ère et dernière page de couverture) *Feuilles intérieures sur papier couché blanc grammage papier intérieur 80 grammes format A4 *Reliure avec 2 agrafes – piqué à cheval 1ère couverture : les armoiries et les logos partenaires Couvertures avec vernis de protection *Document de 44 pages numérotées recto/verso			



5	l'absence des factures légalisées justifiant de la propriété du matériel d'imprimerie ou des contrats de location dudit matériel.				
6	l'absence d'un échantillon de chaque plan dans l'offre				
7	l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière				
8	l'absence de la lettre de soumission				
9	l'absence de la charte d'intégrité datée et signée				
10	l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales				
11	Non-respect d'au moins 5 critères essentiels sur 7				
12	L'absence de la capacité financière d'un montant de huit millions (8 000 000) FCFA				
Nombre de Oui obtenu sur 12					
CONCLUSION					
Critères essentiels					
Rubriques					
					observations
1	Expérience du soumissionnaire Joindre une copie du contrat/marché enregistré (1 ^{ère} page et page de signature) assortie du procès-verbal de réception ou une attestation de bonne exécution ou une attestation de service fait.		oui	non	
	Avoir effectivement exécuté de manière satisfaisante et achevé pour l'essentiel dans le domaine de l'imprimerie, au moins deux (02) marchés au cours des trois (03) dernières années 2025, 2024, 2023 d'un montant cumulé de vingt-cinq millions (25 000 000) de FCFA.				
Sous-total Expérience du soumissionnaire validé si 1/1 « OUI »					
2	Personnel : Justifié par les pièces conformes, signées et datées de moins de trois mois pour compter de la date limite de dépôt des offres		oui	non	
	Assistante de direction de niveau BAC + 2 avec deux années d'expérience (copie certifiée conforme du diplôme datant de moins de trois mois, CV signé et daté, attestation de disponibilité du personnel)				
	Infographe de niveau BAC avec deux années d'expérience (copie certifiée conforme du diplôme datant de moins de trois mois, CV signé et daté, attestation de disponibilité du personnel)				
Sous-total Personnel validé si 2/2 « OUI »			OUI/NON		
3	Preuves d'Acceptation des conditions du Marché		oui	Non	
CCAP paraphé sur chaque page, signé, cacheté et daté sur la dernière page avec la mention « Lu et Approuvé »					
Descriptif des fournitures paraphé sur chaque page, daté, signé cacheté sur la dernière page avec la mention « Lu et Approuvé »					
Sous-total Preuves d'Acceptation des conditions du Marché validé si 2/2 « OUI »					
4	Présentation de l'offre (sommaire, intercalaire en couleur et reliure)		oui	non	
	Existence d'un sommaire général				
	Pièces séparées par un intercalaire de couleur autre que le blanc				
	Pièces présentées dans l'ordre du DAO				
Sous-total Présentation de l'offre validé si 3/3 « OUI »					
5	Calendrier et planning de livraison : Produire sur la base des dates réalistes et cohérentes le planning et le calendrier de livraison fournitures		oui	non	
	Planning de livraison ≤ 07 jours				
	Calendrier de livraison cohérent				
	Sous-total Calendrier et planning de livraison validé si 2/2 « OUI »				



6	Conformité à au moins cinquante pour cent (50 %) des critères mineurs indiqués dans les spécifications techniques des fournitures de la présente cotation	oui	non	
	*Format A4 fermé et A3 ouvert *Couverture : impression couleur en quadrichromie - format A4 *Couverture en couleur bleu sur bristol 250g (1ère et dernière page de couverture) *Feuilles intérieures sur papier couché blanc grammage papier intérieur 80 grammes format A4 *Reliure avec 2 agrafes – piqué à cheval 1ère couverture : les armoiries et les logos partenaires Couvertures avec vernis de protection *Document de 44 pages numérotées recto/verso			
NOTE TECHNIQUE (nombre de Oui obtenu sur 6)				
CONCLUSION				



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DE LA SANTE FAMILIALE

PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION
COORDINATION CENTRALE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF FAMILY HEALTH

EXPANDED PROGRAMME ON IMMUNIZATION
CENTRAL COORDINATION

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES
AUPRES DU PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION.

SPECIAL TENDERS BOARD OF EXPANDED PROGRAMME ON IMMUNIZATION

DEMANDE DE COTATION

N° 03 DC/MINSANTE/CSPM/PEV/2026 DU 05/10/2026

EN PROCEDURE D'URGENCE

POUR LA PRODUCTION DE 2 200 PLANS DE DEVELOPPEMENT DE
LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV (FRANÇAIS ET ANGLAIS).

MAITRE D'OUVRAGE : LE SECRETAIRE PERMANENT DU PEV

FINANCEMENT: GAVI
N° SUBVENTION : FPP

PIECE N°4 : CADRE DU BPU

Septembre 2026



COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES
AUPRES DU PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION.

SPECIAL TENDERS BOARD OF EXPANDED PROGRAMME ON IMMUNIZATION

DEMANDE DE COTATION

N° _____ DC/MINSANTE/CSPM/PEV/2026 DU ____/____/2026

EN PROCEDURE D'URGENCE

POUR LA PRODUCTION DE 2 200 PLANS DE DEVELOPPEMENT DE LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV (FRANÇAIS ET ANGLAIS).

CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

N°	Désignation	Prix Unitaire en chiffres HTVA	Prix Unitaire en lettres HTVA
1.	PRODUCTION DE PLANS DE DEVELOPPEMENT DE LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV en anglais		
2.	PRODUCTION DE PLANS DE DEVELOPPEMENT DE LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV en Français		



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DE LA SANTE FAMILIALE

PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION
COORDINATION CENTRALE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF FAMILY HEALTH

EXPANDED PROGRAMME ON IMMUNIZATION
CENTRAL COORDINATION

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES
AUPRES DU PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION.

SPECIAL TENDERS BOARD OF EXPANDED PROGRAMME ON IMMUNIZATION

DEMANDE DE COTATION

N° 03 DC/MINSANTE/CSPM/PEV/2026 DU 05/10 /2026

EN PROCEDURE D'URGENCE

POUR LA PRODUCTION DE 2 200 PLANS DE DEVELOPPEMENT DE
LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV (FRANÇAIS ET ANGLAIS).

MAITRE D'OUVRAGE : LE SECRETAIRE PERMANENT DU PEV

FINANCEMENT: GAVI
N° SUBVENTION : FPP

PIECE N°5 : CADRE DU DQE

Septembre 2026



COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES
AUPRES DU PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION.

SPECIAL TENDERS BOARD OF EXPANDED PROGRAMME ON IMMUNIZATION

DEMANDE DE COTATION

N° 03 DC/MINSANTE/CSPM/PEV/2026 DU 05/10/2026

EN PROCEDURE D'URGENCE

POUR LA PRODUCTION DE 2 200 PLANS DE DEVELOPPEMENT DE LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV (FRANÇAIS ET ANGLAIS).

CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

N°	Désignation	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total (FCFA)
1.	PRODUCTION DE PLANS DE DEVELOPPEMENT DE LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV en anglais	440		
2.	PRODUCTION DE PLANS DE DEVELOPPEMENT DE LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV en Français	1 760		
Total H.TVA				
T.V.A (19.25 %)				
A.I.R (2.2 ou 5.5 %)				
Total TTC				
Net à Percevoir				



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DE LA SANTE FAMILIALE

PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION
COORDINATION CENTRALE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF FAMILY HEALTH

EXPANDED PROGRAMME ON IMMUNIZATION
CENTRAL COORDINATION

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES
AUPRES DU PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION.

SPECIAL TENDERS BOARD OF EXPANDED PROGRAMME ON IMMUNIZATION

DEMANDE DE COTATION

N° 03 DC/MINSANTE/CSPM/PEV/2026 DU 05/10/2026

EN PROCEDURE D'URGENCE

POUR LA PRODUCTION DE 2 200 PLANS DE DEVELOPPEMENT DE
LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV (FRANÇAIS ET ANGLAIS).

MAITRE D'OUVRAGE : LE SECRETAIRE PERMANENT DU PEV

FINANCEMENT: GAVI
N° SUBVENTION : FPP

PIECE N°6 : CADRE DU SOUS DETAIL DES PRIX

Septembre 2026



COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES
AUPRES DU PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION.

SPECIAL TENDERS BOARD OF EXPANDED PROGRAMME ON IMMUNIZATION

DEMANDE DE COTATION

N° 03 DC/MINSANTE/CSPM/PEV/ 2026 DU 05/10/2026

EN PROCEDURE D'URGENCE

POUR LA PRODUCTION DE 2 200 PLANS DE DEVELOPPEMENT DE LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV (FRANÇAIS ET ANGLAIS).

CADRE DU SOUS DETAIL DES PRIX

Désignation	Prix d'achat (A)	Transport international et local (B)	Coût commande (A+B) = C	Frais de livraison + emballage (D)	Prix unitaire HTVA (C+D)
PRODUCTION DE PLANS DE DEVELOPPEMENT DE LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV en anglais					
PRODUCTION DE PLANS DE DEVELOPPEMENT DE LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV en Français					



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DE LA SANTE FAMILIALE

PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION
COORDINATION CENTRALE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF FAMILY HEALTH

EXPANDED PROGRAMME ON IMMUNIZATION
CENTRAL COORDINATION

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES

DEMANDE DE COTATION

N° 03 DC/MINSANTE/CSPM/PEV/2026 DU 09 / 10 / 2026

EN PROCEDURE D'URGENCE

**POUR LA PRODUCTION DE 2 200 PLANS DE DEVELOPPEMENT DE
LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV (FRANÇAIS ET ANGLAIS).**

.....

MAITRE D'OUVRAGE : LE SECRETAIRE PERMANENT DU PEV

FINANCEMENT: GAVI
N° SUBVENTION : FPP

PIECE N°7 : PROJET DE LETTRE COMMANDE

Septembre 2026



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DE LA SANTE FAMILIALE

PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION
COORDINATION CENTRALE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF FAMILY HEALTH

EXPANDED PROGRAMME ON IMMUNIZATION
CENTRAL COORDINATION

LETTRE-COMMANDE N° _____ LC/MINSANTE/CSPM/PEV/2026 DU ____/____/2026
PASSEE AVEC _____ APRES DEMANDE DE COTATION N° 07 /DC/CSPM/PEV/2026 DU ____/____/2026 RELATIVE A LA
PRODUCTION DE 2 200 PLANS DE DEVELOPPEMENT DE LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV (FRANÇAIS ET ANGLAIS).

MAITRE D'OUVRAGE : LE SECRETAIRE PERMANENT DU PEV

TITULAIRE :

N° Contribuable :
Registre de Commerce N° :
Compte Bancaire :

OBJET DE LA LETTRE-COMMANDE : PRODUCTION DE 2 200 PLANS DE DEVELOPPEMENT DE LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV (FRANÇAIS ET ANGLAIS).

LIEU DE LIVRAISON : Coordination Centrale du Programme Elargi de Vaccination à Yaoundé.

MONTANT EN F CFA :

DESIGNATION	EN CHIFFRES	EN LETTRES
MONTANT HTVA		
TVA (19.25%)		
IR (2.2 ou 5.5%)		
MONTANT TTC		
NET A PERCEVOIR		

DELAI DE LIVRAISON : Sept (07) JOURS

FINANCEMENT : GAVI SUBVENTION FPP pour la partie Hors taxes et budget de l'Etat pour les taxes

SOUSCRITE, LE _____

SIGNEE, LE _____

NOTIFIEE, LE _____

ENREGISTREE, LE _____



ENTRE :

Le Gouvernement de la République du Cameroun représenté par **LE SECRETAIRE PERMANENT DU PEV**

Ci - après désigné :

"LE MAITRE D'OUVRAGE DELEGUE" D'UNE PART

ET

L'entreprise , BP : , Tél : contribuable N° , RCCM N° , Compte Bancaire n° , ouvert à
Représenté par son **Directeur Général**,

Ci-après désigné :

"Le Cocontractant de l'Administration"

D'AUTRE PART,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :



CHAPITRE I : GENERALITES

Article. 1 : Objet de la Lettre-commande

La présente Lettre-commande a pour objet, pour la production de 2 200 plans de développement de la ressource humaine du pev (français et anglais)

Article. 2 : Procédure de passation de la Lettre-commande

La présente Lettre-commande est passée suivant la Demande de Cotation N° _____DC/MINSANTE/CSPM/PEV/2026 DU ____/____/2026

Article.3 : Définitions, Attributions et Nantissement

3.1. Définitions et Attributions

- Le Maître d'Ouvrage Délégué est : le **Secrétaire Permanent du PEV** ;
- Le Chef de Service de la Lettre-commande est : le **chef de Section Administration et finances du PEV** ;
- L'Ingénieur de la Lettre-commande est : le **Chef d'Unité de Gestion des Ressources Humaines du PEV** ;
- Le Cocontractant de l'Administration est : _____, BP : _____, TEL. : _____ ;

3.2. Nantissement

- L'autorité chargée de la liquidation et de l'ordonnancement est le **Secrétaire Permanent du PEV** ;
- Le responsable chargé du paiement est le **Chef de Section Administration et finance du PEV** ;
- Le responsable compétent pour fournir les renseignements au titre de l'exécution de la présente Lettre-commande est : le **Chef d'Unité de Passation des Marchés du PEV**.

Article.4 : Langue, loi et réglementation applicables

4.1. La langue utilisée est le français ou l'anglais.

4.2. Le Cocontractant s'engage à observer les lois, règlements et ordonnances en vigueur en République du Cameroun, et ce aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation de la Lettre-commande. Si au Cameroun, ces règlements, lois et dispositions administratives et fiscales en vigueur à la date de signature de la présente Lettre-Commande venaient à être modifiés après la signature de la Lettre-Commande, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

Article.5 : Pièces constitutives de la Lettre-commande

Les pièces contractuelles constitutives de la présente lettre-commande sont par ordre de priorité :

- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières ;
- La soumission du Cocontractant et ses propositions dans toutes les dispositions non contraires au Descriptif Technique des fournitures ci-dessus cités ;
- Le détail estimatif ;
- Le bordereau descriptif et quantitatif ;
- L'échantillon de carte en français et l'échantillon de carte en anglais ;
- Le cahier des Clauses administratives Générales (CCAG) applicables aux marchés publics de travaux mis en vigueur par arrêté N°033 du 13 février 2007.

Article.6 : Textes généraux applicables

La présente Lettre-commande est soumise aux textes généraux ci-après :

1. La loi n° 2025-012 du 17 décembre 2025 portant loi des Finances de la République du Cameroun ;
2. Le décret n°2019/001 du 04 janvier 2019 portant nomination d'un Premier Ministre, Chef du Gouvernement ;
3. Le décret n°2019/002 du 04 janvier 2019 portant réaménagement du Gouvernement ;
4. La loi n°2018/011 du 11 Août 2018 portant Code de Transparence et de Bonne Gouvernance dans la gestion des finances publique au Cameroun ;
5. La loi n°2018/012 du 11 Août 2018 portant Régime Financier de l'Etat et des Autres Entités Publiques ;
6. Le décret n° 2018/366 du 20 Juin 2018 portant Code des Marchés Publics ;
7. Le décret n°2013/159 du 15 Mai 2013 fixant le régime particulier du contrôle administratif des finances publiques ;
8. Le décret n° 2013/093 du 03 avril 2013 portant organisation du Ministère de la Santé Publique ;
9. Le décret n°2013/066 du 28 février 2013 modifiant et complétant certaines dispositions du décret n°77/41 du 03 février 1977 fixant les attributions et l'organisation des contrôles financiers ;
10. Le décret n°2012/076 du 08 mars 2012 modifiant et complétant certaines dispositions du décret N°2001/048 du 23 février 2001, portant création, organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
11. Le décret n°2001/048 du 23 février 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
12. L'arrêté n°033/CAB/PM du 13 février 2007, mettant en vigueur le cahier des clauses administratives générales, applicables aux marchés publics ;



13. L'arrêté N° 333/A/MINMAP/CAB du 27 décembre 2024 fixant le calendrier de migration vers la passation exclusive des marchés publics par voie électronique ;
14. L'arrêté n° 000002/A/MINMAP du 12 janvier 2026 portant création d'une Commission Spéciale de Passation des Marchés Publics auprès du Programme Elargi de Vaccination ;
15. La circulaire n°00001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics ;
16. La circulaire n°001 du 23 octobre 2024 relative à la préparation du budget de l'Etat pour l'exercice 2025 ;
17. La circulaire n°0001877/C/MINFI du 31 décembre 2025 portant Instructions relatives à l'Exécution des Lois de Finances, au Suivi et au Contrôle de l'Exécution du Budget de l'Etat et des Autres Entités Publiques pour l'Exercice 2026 ;
18. La lettre-circulaire n°000014/C/MINMAP du 23 juillet 2025 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les marchés publics ;
19. Les normes techniques en vigueur au Cameroun ;
20. La lettre n°000004/L/MINMAP/CAB du 29 juillet 2022 relative à la prise en compte des rabais consentis par les soumissionnaires ;
21. D'autres textes spécifiques au domaine concerné par le Marché.

Article. 7 : Communication

7.1. Toutes les notifications et communications écrites dans le cadre de la présente Lettre-commande devront être faites aux adresses suivantes :

- a. dans le cas où le Maître d'Ouvrage Délégué en est le destinataire : **Monsieur le Secrétaire Permanent du PEV** avec copie adressée dans les mêmes délais, au **Chef de Service de la Lettre-Commande** et à l'**Ingénieur** le cas échéant.
- b. dans le cas où le Cocontractant est le destinataire, les correspondances seront valablement notifiées à l'adresse : _____ domiciliée à _____, BP : _____, TEL. : _____ ou à défaut à la Mairie de Yaoundé 2 dont relèvent les prestations.

7.2. Le Cocontractant adressera toutes notifications écrites ou correspondances au Maître d'Ouvrage Délégué, avec copie au Chef de Service.

Article.8 : Ordres de service

- 8.1. Dès notification de la Lettre-Commande au Titulaire, le Maître d'Ouvrage Délégué dispose d'un délai de quinze (15) jours calendaires pour signer l'ordre de service de démarrage des prestations. Cet ordre de service est notifié au Cocontractant par le Chef de Service du Marché dans un délai de sept (07) jours calendaires. Une copie dudit ordre de service est transmise à l'Ingénieur de la Lettre-Commande, au MINMAP, à l'ARMP et à l'Organisme Payeur.
- 8.2. Les ordres de service à incidence financière ou susceptibles de modifier les délais seront signés par le Maître d'Ouvrage Délégué et notifiés par Le Chef de Service avec copie à l'Ingénieur au MINMAP et à l'Organisme Payeur.
- 8.3. Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal des travaux et sans incidence financière seront directement signés par le Chef de Service et notifiés par l'Ingénieur avec copie au MINMAP.
- 8.4. Les ordres de service valant mise en demeure sont signés par le Maître d'Ouvrage Délégué et notifiés par le Chef de Service avec copie à l'Ingénieur de la Lettre-Commande et au MINMAP.
- 8.5. Les ordres de service pour cas de forces majeures ou intempéries sont signés par le Maître d'Ouvrage Délégué et notifiés par le Chef de Service avec copie à l'Ingénieur au MINMAP et à l'ARMP.
- 8.6. Le Cocontractant dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas l'entreprise d'exécuter les ordres de service reçus.

Article.9 : Consistance des prestations

- 9.1. Toute modification même partielle apportée aux propositions de l'offre technique n'interviendra qu'après agrément écrit du Chef de service.
- 9.2. La consistance des prestations à fournir comprend : la livraison des fournitures c'est-à-dire la livraison des cartes de vaccination bien conditionnées en paquet selon la répartition par région fournie par le maître d'ouvrage Délégué.

CHAPITRE II : CLAUSES FINANCIERES

Article.10 : Garanties et cautions

10.1. Cautionnement définitif

Le cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant TTC de la présente Lettre-Commande.

Le cautionnement sera restitué, ou la garantie libérée, dans un délai d'un mois suivant la date de réception des prestations, à la suite d'une main levée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du Cocontractant de l'Administration.

Non applicable

10.2. Cautionnement de garantie



Une retenue de garantie de **dix pour cent (10%)** sera opérée sur le montant TTC de la présente Lettre-Commande. La somme correspondante sera payée ou la caution en tenant lieu libérée, à la réception définitive des prestations.

La restitution de la retenue de garantie ou du cautionnement sera effectuée dans un délai d'un mois après la réception définitive sur main levée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du Cocontractant de l'Administration. **Non applicable**

10.3. Cautionnement d'avance de démarrage

Non applicable.

Article.11 : Montant de la Lettre-commande

Le montant de la présente Lettre-commande, tel qu'il ressort du détail estimatif ci-joint est de :

DESIGNATION	EN CHIFFRES	EN LETTRES
MONTANT HTVA		
TVA (19.25%)		
IR (2,2 ou 5,5%)		
MONTANT TTC		
NET A PERCEVOIR		

Article.12 : Lieu et mode de paiement

Le paiement des prestations objet de la présente Lettre-commande sera effectué par virement, au vue des pièces justificatives réglementaires, sur le **Compte Bancaire N°** _____ ouvert dans les livres de _____

Article. 13 : Variation des prix

Les prix sont fermes et non révisables

Article.14 : Formules de révision des prix

Non Applicable.

Article.15 : Formules d'actualisation des prix

Non Applicable.

Article. 16 : Avance de démarrage

Non Applicable.

Article.17 : Intérêts moratoires

Les intérêts moratoires éventuels sont payés par état des sommes dues conformément à l'article 166 du décret n° 2018/366 du 20 Juin 2018 portant Code des Marchés Publics.

Article.18 : Pénalités de retard

18.1. Le montant des pénalités de retard est fixé comme suit :

a.Un deux millième (1/2000è) du montant TTC de la Lettre-commande de base par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par la Lettre-commande ;

b.Un millième (1/1000è) du montant TTC de la Lettre-commande de base par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour ;

18.2. Le montant cumulé des pénalités de retard est limité à dix pourcent (10%) du montant TTC de la Lettre-commande de base avec ses pénalités de retard.

Article.19 : Régime fiscal et douanier

La présente Lettre-commande est soumise aux lois et règlements en vigueur au Cameroun.

Article.20 : Timbres et enregistrement

Sept (07) exemplaires originaux de la Lettre-commande seront timbrés par les soins et aux frais du Cocontractant, conformément à la réglementation en vigueur.

Article.21 : Paiement

Le paiement de la présente Lettre-commande se fera en **Francs CFA** et en totalité après livraison des fournitures. A cet effet, le Cocontractant fournira les documents ci-après :

- La facture timbrée ;
- Le bordereau de livraison ;
- Le procès-verbal de réception ;



- La Lettre-commande enregistrée.

CHAPITRE III : EXECUTION DES PRESTATIONS

Article.22 : Brevet

Le Cocontractant garantira le Maître d'Ouvrage Délégué contre toute réclamation des tiers touchant à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'un brevet, d'une marque ou de droits de création industrielle résultant de l'emploi des fournitures ou de leurs composants.

Article.23 : Lieu et délai de livraison

23.1. Le lieu de livraison est : **Coordination Centrale du PEV à Yaoundé**

23.2. Le délai de livraison des prestations objet de la présente Lettre-commande est **sept (07) jours**.

23.3. Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de service de commencer et de la délivrance du BAT par le chef de service du marché.

Article.24 : Rôles et responsabilités du Cocontractant

Le Cocontractant a pour mission d'assurer la fourniture des biens tels que décrits dans les spécifications techniques, sous le contrôle de l'Ingénieur et ce conformément à la présente Lettre-commande et aux règles et normes en vigueur. Toute modification même partielle apportée aux propositions de l'offre technique n'interviendra qu'après agrément du Maître d'ouvrage délégué ou du chef de service. Le cocontractant utilisera le matériel ainsi que le personnel proposé dans l'offre technique. En tout état de cause toute modification unilatérale apportée aux propositions en matériel et en personnel avant et pendant les travaux constitue un motif de résiliation de la lettre-commande.

Article. 25 : Transport et Assurance

25.1 Emballage pour le transport :

Le Cocontractant de l'Administration doit prendre toutes les dispositions pour que les fournitures proposées soient protégées par un emballage soigné et approprié au transport maritime, aérien, ferroviaire ou routier. Le Cocontractant de l'Administration doit faire toute diligence pour réparer tous les dégâts éventuellement occasionnés pendant le transport jusqu'au lieu de livraison.

25.2 Assurance :

Les risques de toute nature pendant le transport jusqu'au lieu de livraison doivent être couverts par une assurance prise par le Cocontractant de l'Administration.

Article. 26 : Essai et services connexes

Opération de mise en œuvre

D'une manière générale, les matériels seront approvisionnés et entreposés dans le local où ils sont livrés. Cet approvisionnement et livraison sont entièrement à la charge et sous l'entière responsabilité du Cocontractant de l'Administration.

CHAPITRE IV : RECEPTION

Article.28 : Documents à fournir avant la réception

- Bordereau de la livraison ;
- Copie de la facture du Cocontractant de l'Administration décrivant les fournitures, indiquant leurs quantités, leur prix et le montant total

Ces documents doivent être reçus par le Maître d'Ouvrage Délégué trois (3) jours au moins avant la réception des fournitures, au cas contraire, le cocontractant sera tenu responsable de toutes dépenses y résultant.

Article.29 : Réception des fournitures

La réception sera effectuée à la Coordination Centrale du PEV à Yaoundé.

Les opérations de réception comprendront des vérifications quantitatives et qualitatives.

Ces opérations se dérouleront en présence du Cocontractant, d'une part, et de la commission de réception éventuellement assistée des futurs utilisateurs ou de toute personne expressément désignée par le Maître d'Ouvrage Délégué, d'autre part.

Le Cocontractant de l'Administration devra avertir le Maître d'Ouvrage Délégué dans les meilleurs délais de la date de livraison des fournitures.

Dans les trois (3) jours qui suivent, le Maître d'Ouvrage Délégué fixera la date de la réception et communiquera cette date à tous les intervenants.

Article.30 : Composition de la commission de réception

Le Maître d'Ouvrage fixera la date de la réception.



La composition de la commission de réception provisoire sera la suivante :

- **Président** : le Maître d'Ouvrage Délégué ou son représentant
- **Rapporteur** : l'Ingénieur de la Lettre-Commande
- **Observateur** : Représentant du Ministère des Marchés Publics
- **Membres**
 - Le Chef Service de la Lettre-Commande ;
 - Le Chef d'Unité de Passation des marchés du PEV ;
 - L'agent en charge de la comptabilité matière du PEV ;
- **Invité** : Le Cocontractant.

Elle vérifiera la conformité de la fourniture avec les prescriptions de la lettre-commande et décidera s'il y a lieu ou non de prononcer la réception.

En cas de non-conformité de la fourniture, le Cocontractant sera invité à remplacer à ses frais la fourniture incriminée.

En cas de fourniture conforme, la commission prononcera la réception. Il sera alors dressé un procès-verbal de réception signé par tous les membres de la commission et par le Cocontractant. Ce procès-verbal se prononce sur la quantité du matériel, la qualité des emballages et le respect des clauses contractuelles.

Il faudra prévoir une pré réception sur le lieu d'acquisition, afin d'apprécier la qualité des fournitures.

La réception définitive fera l'objet d'un Procès-Verbal de réception signé sur le champ par au moins deux tiers (2/3) des membres de la Commission et par le Cocontractant.

Le procès-verbal de réception précise ou fixe la date d'achèvement de la livraison.

CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES

Article. 31 : Résiliation de la Lettre-Commande

La Lettre-commande peut être résiliée comme prévu dans le code des Marchés Publics et également dans les conditions stipulées aux articles 42, 43, 44, 45, 46 et 47 du CCAG, notamment dans l'un des cas de :

- retard de plus de dix jours calendaires dans l'exécution d'un ordre de service ou arrêt injustifié des prestations de plus de 10 jours calendaires ;
- Retard dans les prestations entraînant les pénalités de plus de 10% du montant des travaux ;
- Refus de la reprise des prestations mal exécutées ;
- Défaillance du Cocontractant de l'Administration.

Article. 32 : Cas de force majeure

Aucune des parties ne sera réputée avoir failli à ses engagements contractuels dans la mesure où l'exécution de ses obligations serait retardée, entravée ou empêchée par un cas de force majeure.

Ne pourront être considérés comme cas de force majeure que les actes, situations ou événements échappant au contrôle des parties et présentant un caractère imprévisible et irrésistible.

Le Cocontractant de l'Administration ne verra sa responsabilité déchargée que s'il avertit par écrit le Maître d'Ouvrage Délégué son intention d'invoquer ce cas de force majeure et ce, avant la fin du vingtième (20) jour, suivant l'événement.

En tout état de cause, il appartient au Maître d'Ouvrage Délégué d'apprécier les cas de force majeure invoqués et les preuves fournies par le Cocontractant de l'Administration.

Article. 33 : Différend

Lorsqu'aucune solution amiable ne peut être apportée au différend, celui-ci est porté devant les Tribunaux compétents de Yaoundé.

Article. 34 : Édition et diffusion de la présente Lettre-Commande

Vingt (20) exemplaires de la présente Lettre-Commande seront édités et diffusés par les soins du Maître d'Ouvrage Délégué et fournis au Cocontractant de l'Administration pour souscription.

Article. 35 et dernier : Entrée en vigueur de la Lettre-Commande :

La présente Lettre-Commande ne deviendra définitive qu'après sa signature par le Maître d'Ouvrage Délégué. Elle entrera en vigueur dès sa notification au Cocontractant de l'Administration.



PAGE ET DERNIERE DE LA LETTRE-COMMANDE
LETTRE-COMMANDE N° _____ LC/MINSANTE/CSPM/PEV/2026 DU ____/____/2026
PASSEE AVEC _____ APRES DEMANDE DE COTATION N° _____ MINSANTE/CSPM/PEV/2026 DU 05 / 10 / 2026 RELATIVE
A LA PRODUCTION DE 2 200 PLANS DE DEVELOPPEMENT DE LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV (FRANÇAIS ET
ANGLAIS).

TITULAIRE :

OBJET DE LA LETTRE-COMMANDE : POUR LA PRODUCTION DE 2 200 PLANS DE DEVELOPPEMENT DE LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV (FRANÇAIS ET ANGLAIS).

MONTANT EN F CFA :

DESIGNATION	EN CHIFFRES	EN LETTRES
MONTANT HTVA		
TVA (19.25%)		
IR (2.2 ou 5.5%)		
MONTANT TTC		
NET A PERCEVOIR		

DELAI DE LIVRAISON : Sept (07) JOURS

LU ET ACCEPTE PAR LE COCONTRACTANT

YAOUNDE, LE _____

LE SECRETAIRE PERMANENT DU PEV

YAOUNDE, LE _____

ENREGISTREMENT



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DE LA SANTE FAMILIALE

PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION
COORDINATION CENTRALE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF FAMILY HEALTH

EXPANDED PROGRAMME ON IMMUNIZATION
CENTRAL COORDINATION

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES

DEMANDE DE COTATION

N° 03 DC/MINSANTE/CSPM/PEV/2026 DU 05 / 10 / 2026

EN PROCEDURE D'URGENCE

POUR LA PRODUCTION DE 2 200 PLANS DE DEVELOPPEMENT DE LA
RESSOURCE HUMAINE DU PEV (FRANÇAIS ET ANGLAIS).

MAITRE D'OUVRAGE : LE SECRETAIRE PERMANENT DU PEV

FINANCEMENT: GAVI
N° SUBVENTION : FPP

PIECE N°8 : MODELE DE TABLEAU COMPARATIF DES OFFRES

SEPTEMBRE 2026



COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES

N° 04 DC/MINSANTE/CSPM/PEV/ 2026 DU 05 / 10 /2026
 EN PROCEDURE D'URGENCE
 POUR LA PRODUCTION DE 2 200 PLANS DE DEVELOPPEMENT DE LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV (FRANÇAIS
 ET ANGLAIS).

TABLEAU DE COMPARAISON DES OFFRES

No	Nom des soumissionnaires	Adresse	Conformité de l'offre		Livraison		Prix Total TTC	Observations
			oui	non	Délai	lieu		
1.								
2.								
3.								

Membres de la Commission d'Analyse des Offres

NOMS	FONCTION	SIGNATURE



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DE LA SANTE FAMILIALE

PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION
COORDINATION CENTRALE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF FAMILY HEALTH

EXPANDED PROGRAMME ON IMMUNIZATION
CENTRAL COORDINATION

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES

DEMANDE DE COTATION

N° 03 DC/MINSANTE/CSPM/PEV/2026 DU 05 / 10 /2026
EN PROCEDURE D'URGENCE
POUR LA PRODUCTION DE 2 200 PLANS DE DEVELOPPEMENT DE
LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV (FRANÇAIS ET ANGLAIS).

MAITRE D'OUVRAGE : LE SECRETAIRE PERMANENT DU PEV

FINANCEMENT: GAVI
N° SUBVENTION : FPP

PIECE N°9 : MODELES DES PIECES A UTILISER

Septembre 2026



Annexe n°1 : Modèle de soumission

Je, soussigné.....[indiquer le nom et la
qualité du signataire] représentant la société, l'entreprise ou le groupement⁽⁸⁾..... dont le siège social est
à
.....inscrite au registre du commerce de..... sous le
n°.....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées à la demande de cotation y compris les additifs
N°..... [rappeler l'objet de l'appel d'offres]

- Me soumetts et m'engage à livrer les fournitures conformément à la demande de cotation, moyennant les prix que j'ai
établi moi-même sur la base des bordereaux de prix et quantités, lesquels prix font ressortir le montant de l'offre pour le
lot n°..... à

- [en chiffres et en lettres]
francs Cfa Hors TVA, et à

..... francs CFA Toutes Taxes Comprises.[en chiffres et
en lettres]

- M'engage à livrer les fournitures dans un délai de..... mois
 - M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délaijours [indiquer la durée de validité, en principe 90
jours] à compter de la date limite de remise des offres.
- Les rabais offerts et les modalités d'application des dits rabais sont les suivants:

L'Administration se libérera des sommes dues par elle au titre du présent marché en faisant donner crédit au compte n°
..... ouvert au nom de auprès de la
banque..... Agence de.....

Avant signature du marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

à..... Fait
.....le.....

de..... Signature

en qualité de.....
dûment autorisé à signer les soumissions
pour et au nom de⁽⁹⁾
.....

⁽⁸⁾ Supprimer la mention inutile

⁽⁹⁾ Annexer la lettre de pouvoirs



Annexe n°2 : Modèle de caution de soumission

Organisme financier:

Référence de la Caution: N°

Adressée à [indiquer le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué] Cameroun, ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué »

Attendu que le Fournisseur....., ci-dessous désignée «le soumissionnaire», a soumis son offre en date du pour **POUR LA PRODUCTION DE 2 200 PLANS DE DEVELOPPEMENT DE LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV (FRANÇAIS ET ANGLAIS)**, ci-dessous désignée «l'offre» et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalant à [indiquer le montant] francs CFA,

Nous..... [nom et adresse de la banque], représentée par [Noms des signataires], ci-dessous désignée «l'organisme financier», déclarons garantir le paiement au Maître d'Ouvrage de la somme maximale de [indiquer le montant] Francs CFA, que la banque s'engage à régler intégralement au Maître d'Ouvrage, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires. Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

Si le soumissionnaire retire l'offre pendant la période de validité spécifiée par lui sur l'acte de soumission ;

ou

Si le soumissionnaire, s'étant vu notifier l'attribution du marché par le Maître d'Ouvrage pendant la période de validité:

- Manque à signer ou refuse de signer le marché, alors qu'il est requis de le faire ;
- Manque à fournir ou refuse de fournir le cautionnement définitif du marché (cautionnement définitif), comme prévu dans celui-ci.

Nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que le Maître d'Ouvrage soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande le Maître d'Ouvrage notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle(s) condition(s) a (ont) joué. La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par le Maître d'Ouvrage pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande du Maître d'Ouvrage tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer surtout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

À, le
[Signature de la banque]

NB : Ce cautionnement doit être timbré, acquitté à la main par l'organisme financier et accompagné par le récépissé de la CDEC



Annexe n°3 : Modèle de cautionnement définitif

Organisme financier:

Référence de la Caution: N°.....

Adressée à [indiquer le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué] Cameroun, ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué »

Attendu que..... [nom et adresse du fournisseur], ci-dessous désigné «le Fournisseur», s'est engagé, en exécution de la demande de cotation désigné «la lettre-Commande», à réaliser la production de **2200 plans de développement de la ressource humaine du PEV à la Coordination Centrale du PEV à Yaoundé.**

Attendu qu'il est stipulé dans le marché que le Fournisseur remettra au Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, d'un montant égal à [indiquer le pourcentage compris entre 2 et 5%] du montant de la tranche du marché correspondante, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché,

Attendu que nous avons convenu de donner au Fournisseur ce cautionnement,

Nous,..... [nom et adresse de l'organisme financier], représentée par..... [noms des signataires],

ci-dessous désignée «l'organisme financier», nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que le Fournisseur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de la somme de [en chiffres et en lettres].

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif entre en vigueur dès sa signature et dès notification au Fournisseur, par le Maître d'Ouvrage, de l'approbation de la Lettre-commande. Elle sera libérée dans un délai de [indiquer le délai] à compter de la date de réception provisoire des travaux.

Après cette date, la caution deviendra sans objet et devra nous être retournée sans demande expresse de notre part. Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement. Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer surtout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

À, le
[Signature de la banque]

NB : Ce cautionnement doit être timbré, acquitté à la main par l'organisme financier et accompagné par le récépissé de la CDEC



Annexe n°4 : Modèle de caution d'avance de démarrage

Organisme financier:

Référence de la Caution: N°

Adressée à [indiquer le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué] Cameroun, ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué »

Nous soussignés (organisme financier, adresse), déclarons par la présente garantir, pour le compte de :
[Adresse du Maître d'Ouvrage] («le bénéficiaire») [le titulaire], au profit de Maître d'Ouvrage

Le paiement, sans contestation et dès réception de la première demande écrite du bénéficiaire, déclarant que [le titulaire] ne s'est pas acquitté de ses obligations, relatives au remboursement de l'avance de démarrage selon les conditions du marché du relatif aux travaux [indiquer l'objet des travaux, les références de l'appel d'offres et le lot, éventuellement], de la somme totale maximum correspondant à l'avance [quarante (40)%] du montant Toutes Taxes Comprises de la Lettre Commande n°, payable dès la notification de l'ordre de service correspondant, soit: francs CFA.

La présente garantie entrera en vigueur et prendra effet dès réception des parts respectives de cette avance sur les comptes de [le titulaire] ouverts auprès de la banque sous le n°

Elle restera en vigueur jusqu'au remboursement de l'avance conformément à la procédure fixée par le CCAP. Toutefois, le montant de la caution sera réduit proportionnellement au remboursement de l'avance au fur et à mesure de son remboursement.

La loi et la juridiction applicables à la garantie sont celles de la République du Cameroun.

Signé et authentifié par la banque

à/le...
.....

[Signature de la banque]



Annexe n°5 : Modèle de caution de retenue de garantie

Organisme financier:

Référence de la Caution: N°

Adressée à [indiquer le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué] Cameroun, ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué »

Attendu que [nom et adresse du fournisseur],
Ci-dessous désigné (« le Fournisseur »), s'est engagé, en exécution du marché, à réaliser les travaux de [indiquer l'objet des travaux]

Attendu qu'il est stipulé dans le marché que la retenue de garantie fixée à [pourcentage inférieur à 10% à préciser] du montant du marché peut être remplacée par une caution solidaire,

Attendu que nous avons convenu de donner au Fournisseur cette caution,

Nous, [nom et adresse de la banque], représentée par

..... [noms des signataires], et ci-dessous désignée (« la banque »),

Dès lors, nous affirmons par les présentes que nous nous portons garants et responsables à l'égard du Maître d'Ouvrage, au nom du Fournisseur, pour un montant maximum de [en chiffres et en lettres], correspondant à [pourcentage inférieur à 10% à préciser] du montant du marché.⁽¹⁰⁾

Et nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que le Fournisseur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels ou qu'il se trouve débiteur du Maître d'Ouvrage au titre du marché modifié le cas échéant par ses avenants, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute (s) somme (s) dans les limites du montant égal à [pourcentage inférieur à 10% à préciser] du montant cumulé des travaux figurant dans le décompte définitif, sans que le Maître d'Ouvrage ait à prouver ou à donner les raisons ni le motif des a demande du montant de la somme indiquée ci-dessus.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu de la présente garantie et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

La présente garantie entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de réception définitive des travaux, et sur main levée délivrée par le Maître d'Ouvrage.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, par venue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

À, le
[Signature de la banque]

⁽¹⁰⁾ Cas où la caution est établie une fois au démarrage des travaux et couvre la totalité de la garantie, soit 10% du marché.



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DE LA SANTE FAMILIALE

PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION
COORDINATION CENTRALE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF FAMILY HEALTH

EXPANDED PROGRAMME ON IMMUNIZATION
CENTRAL COORDINATION

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES

DEMANDE DE COTATION

N° 03 DC/MINSANTE/CSPM/PEV/2026 DU 08/10/2026
EN PROCEDURE D'URGENCE
POUR LA PRODUCTION DE 2 200 PLANS DE DEVELOPPEMENT DE
LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV (FRANÇAIS ET ANGLAIS).

MAITRE D'OUVRAGE : LE SECRETAIRE PERMANENT DU PEV
FINANCEMENT: GAVI
N° SUBVENTION : FPP

PIECE N°10 : CHARTE D'INTEGRITE

Septembre 2026



CH

INTITULE DE LA DEMANDE DE COTATION :

Le « SOUMISSIONNAIRE »

A
MONSIEUR LE SECRETAIRE PERMANENT DU PEV

« Maître d'Ouvrage Délégué »

1. Nous reconnaissons et attestons que nous ne sommes pas, et qu'aucun des membres de notre groupement et de nos sous-traitants n'est, dans l'un des cas suivants :

- 1.1) être en état ou avoir fait l'objet d'une procédure de faillite, de liquidation judiciaire, de cessation d'activité ou être dans toute situation analogue résultat d'une procédure de même nature ;
- 1.2) avoir fait l'objet d'une condamnation prononcée depuis moins de cinq ans par un jugement ayant force de chose jugée pour délit commis dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché ;
- 1.3) avoir commis au cours des cinq dernières années une faute grave à l'occasion de la passation ou de l'exécution d'un marché ;
- 1.4) n'avoir pas rempli nos obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale ou nos obligations relatives au paiement des impôts selon les dispositions légales ;
- 1.5) figurer sur les listes de sanctions financières adoptées par les Nations Unies et tout autre Partenaire Technique et Financier dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché ;
- 1.6) s'être rendu coupable de fausses déclarations en fournissant les renseignements exigés dans le cadre du processus de passation du Marché.

2. Nous attestons que nous ne sommes pas, et qu'aucun des membres de notre groupement et de nos sous-traitants n'est, dans l'une des situations de conflit d'intérêt suivantes :

- 2.1) actionnaire contrôlant le Maître d'Ouvrage/Maître d'Ouvrage Délégué ou filiale contrôlées par le Maître d'Ouvrage/Maître d'Ouvrage Délégué, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance de l'Autorité chargée des marchés publics et résolu à sa satisfaction ;
- 2.2) avoir des relations d'affaires ou familiales avec un membre de services du Maître d'Ouvrage/Maître d'Ouvrage Délégué impliqué dans le processus de sélection ou le contrôle du marché en résultant, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance de l'Autorité chargée des marchés publics et résolu à sa satisfaction ;
- 2.3) contrôler ou être contrôlé par un autre soumissionnaire, être placé sous le contrôle de la même entreprise qu'un autre soumissionnaire, recevoir d'un autre soumissionnaire ou attribuer à un autre soumissionnaire directement ou indirectement des subventions, avoir le même représentant légal qu'un autre soumissionnaire, entretenir directement ou indirectement des contacts avec un autre soumissionnaire nous permettant d'avoir et de donner accès aux informations contenues dans nos offres respectives, de les influencer, ou d'influencer les décisions du Maître d'Ouvrage/Maître d'Ouvrage Délégué ;
- 2.4) être engagé pour une mission de conseil qui, par sa nature, risque de s'avérer incompatible avec nos missions pour le compte du Maître d'Ouvrage/Maître d'Ouvrage Délégué ;
- 2.5) dans le cas d'une procédure ayant pour objet la passation d'un marché de travaux ou de fournitures :
 - i) avoir préparé nous-mêmes ou avoir été associés à un consultant qui a préparé des spécifications, plan, calculs et autres documents utilisés dans le cadre du processus de mise en concurrence considérée ;
 - ii) être nous-mêmes ou l'une des firmes auxquelles nous sommes affiliées, recrutés, ou devant l'être, par le Maître d'Ouvrage/Maître d'Ouvrage Délégué pour effectuer la supervision où le contrôle des prestations dans le cadre de la Lettre Commande.

3. Si nous sommes un établissement public ou une entreprise publique, nous attestons que nous jouissons d'une autonomie juridique et financière et que nous sommes gérés selon les règles du droit commercial.

4. Nous nous engageons à communiquer sans délai au Maître d'Ouvrage/Maître d'Ouvrage Délégué, qui en informera l'Autorité chargée des Marchés Publics, tout changement de situation au regard des points 1 à 3 qui précèdent.

5. Dans le cadre de la passation et de l'exécution de la lettre commande :



5.1) Nous n'avons pas commis et nous ne commettrons pas de manœuvres déloyales (actions ou omission) destinée à tromper délibérément autrui, à lui dissimuler intentionnellement des éléments, à surprendre ou vicier son consentement ou à lui faire contourner des obligations légales ou réglementaires et/ou violer ses règles internes afin d'obtenir un bénéfice illégitime.

5.2) Nous n'avons pas commis et nous ne commettrons pas de manœuvres déloyales (actions ou omission) contraires à nos obligations légales ou réglementaires et/ou violer ses règles internes afin d'obtenir un bénéfice illégitime.

5.3) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons, offrirons ou accorderons pas directement ou indirectement, à (i) toute personne détenant un mandat législatif, exécutif, administratif ou judiciaire au sein de l'Etat, qu'elle ait été nommée ou élue, à titre permanent ou non, qu'elle soit rémunérée ou non et quel que soit son niveau hiérarchique, (ii) toute autre personne qui exerce une fonction publique, y compris pour un organisme public ou une entreprise publique, ou qui fournit un service public, ou (iii) toute autre personne définie comme agent public dans l'Etat, un avantage indu de toute nature, pour lui-même ou pour une autre personne ou entité, afin qu'il accomplisse ou s'abstienne d'accomplir un acte dans l'exercice de ses fonctions officielles.

5.4) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons, offrirons ou accorderons pas directement ou indirectement, à toute personne qui dirige une entité du secteur privé ou travaille pour une telle entité, en quelque qualité que ce soit, un avantage indu de toute nature, pour elle-même ou pour une autre personne ou entité, afin qu'elle accomplisse ou s'abstienne d'accomplir un acte de violation de ses obligations légales contractuelles ou professionnelles.

5.5) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons pas d'acte susceptible d'influencer le processus de passation de la Lettre Commande au détriment du Maître d'Ouvrage/Maître d'Ouvrage Délégué et notamment, aucune pratique anticoncurrentielle ayant pour objet ou pour effet d'empêcher, de restreindre ou de fausser le jeu de la concurrence, notamment en tendant à limiter l'accès à la Lettre Commande ou de libre exercice de la concurrence par d'autres entreprises.

6. Nous-mêmes, les membres de notre groupement et nos sous-traitants autorisons, le Maître d'ouvrage/Maître d'Ouvrage Délégué à examiner les documents et pièces comptables relatifs à la passation et l'exécution de la Lettre Commande et à les soumettre pour vérification aux auditeurs désignés par l'ARMP.

Nom :

Signature :

Dûment habilité à signer la cotation pour et au nom de :

En date du



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DE LA SANTE FAMILIALE

PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION
COORDINATION CENTRALE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF FAMILY HEALTH

EXPANDED PROGRAMME ON IMMUNIZATION
CENTRAL COORDINATION

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES

DEMANDE DE COTATION

N° 03 DC/MINSANTE/CSPM/PEV/2026 DU 05 / 10 /2026
EN PROCEDURE D'URGENCE
POUR LA PRODUCTION DE 2 200 PLANS DE DEVELOPPEMENT DE LA
RESSOURCE HUMAINE DU PEV (FRANÇAIS ET ANGLAIS).

MAITRE D'OUVRAGE : LE SECRETAIRE PERMANENT DU PEV

FINANCEMENT: GAVI
N° SUBVENTION : FPP

PIECE N°11 : DECLARATION D'ENGAGEMENT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL

SEPTEMBRE 2026



INTITULE DE LA DEMANDE DE COTATION :

Le « SOUMISSIONNAIRE »
A
MONSIEUR LE SECRETAIRE PERMANENT DU PEV
« Maître d'Ouvrage Délégué »

Dans le cadre de la passation et de l'exécution de la lettre commande :

- 1) Nous nous engageons à respecter et à faire respecter par les membres de notre groupement, l'ensemble de nos sous-traitants les normes sociales applicables au Cameroun y compris les conventions internationales ratifiées, notamment (i) le respect du salaire minimum prévu par le code du travail et diverses conventions collectives (ii) l'interdiction d'employer les enfants âgés de moins de 14 ans (iii) du respect de la nature des prestations respectivement interdits aux femmes et aux femmes enceintes (iv) le repos hebdomadaire obligatoire (v) le droit de jouissance des congés (vi) le respect des conditions du travail de nuit (vii) les conditions d'hygiène et de sécurité sur le lieu du travail (viii) le port obligatoire des équipements de protections individuelles.
- 2) En outre, nous nous engageons à mettre en œuvre les mesures d'atténuation des risques environnementaux, dans la notice d'impact environnemental fournie le cas échéant par le Secrétaire Permanent. En tout état de cause, nous nous engageons à respecter et à faire respecter par les membres de notre groupement, l'ensemble de nos sous-traitants chaque fois que cela est possible, les directives recommandant l'utilisation des appareils ayant un faible impact sur l'environnement.
- 3) Nous-mêmes, les membres de notre groupement et nos sous-traitants autorisons, le Secrétaire Permanent, les Commissions des marchés à examiner les documents et pièces comptables relatifs à la passation et l'exécution du Marché et à les soumettre pour vérification par l'ARMP ou par tout autre corps de contrôle de l'Etat.
- 4) Faute pour nous, un des membres de notre groupement et de nos sous-traitants, de nous conformer aux règles régissant la présente charte, nous reconnaissons que nous nous exposons aux sanctions prévues par les lois et règlement en vigueur.

Nom :

Signature :

Dûment habilité à signer la cotation pour et au nom de :

En date du



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DE LA SANTE FAMILIALE

PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION
COORDINATION CENTRALE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF FAMILY HEALTH

EXPANDED PROGRAMME ON IMMUNIZATION
CENTRAL COORDINATION

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES

DEMANDE DE COTATION

N° 03 DC/MINSANTE/CSPM/PEV/2026 DU 05 / 10 / 2026
EN PROCEDURE D'URGENCE
POUR LA PRODUCTION DE 2 200 PLANS DE DEVELOPPEMENT DE
LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV (FRANÇAIS ET ANGLAIS).

MAITRE D'OUVRAGE : LE SECRETAIRE PERMANENT DU PEV

FINANCEMENT: GAVI
N° SUBVENTION : FPP

PIECE N°12 : LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES FINANCIERS AGREES PAR LE MINFI

SEPTEMBRE 2026



Les Etablissements bancaires de 1er ordre agréés par le Ministère en charge des Finances, et autorisés à émettre les cautions, dans le cadre des marchés publics sont les suivants :

N°	I- BANQUES
1.	SOCIETE GENERALE CAMEROUN (SGC)
2.	BANQUE INTERNATIONALE DU CAMEROUN POUR L'EPARGNE ET LE CREDIT(BICEC)
3.	SOCIETE COMMERCIALE DE BANQUES-CAMEROUN (CA-SCB)
4.	STANDARD CHARTERED BANK CAMEROON (SCBC)
5.	AFRILAND FIRST BANK (AFB)
6.	BANQUE ATLANTIQUE DU CAMEROUN (BACM)
7.	ECOBANK CAMEROON (EBC)
8.	CITIBANK CAMEROON
9.	COMMERCIAL BANK OF CAMEROON (CBC)
10.	UNION BANK OF CAMEROON PLC (UBC)
11.	NATIONAL FINANCIAL CREDIT BANK (NFC BANK)
12.	UNITED BANK FOR AFRICA (UBA)
13.	BANQUE CAMEROUNAISE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES (BC-PME)
14.	BANQUE GABONAISE POUR LE FINANCEMENT INTERNATIONAL (BGFIBANK)
15.	BANGE BANK Cameroun (BANGE CMR)
16.	CREDIT COMMUNAUTAIRE D'AFRIQUE (CCA BANK)
17.	ACCESS BANK CAMEROON
18.	LA REGIONALE BANK
19.	BANK OF AFRICA CAMEROON
	II- COMPAGNIES D'ASSURANCES
20.	ACTIVA ASSURANCES S.A.
21.	CHANAS ASSURANCES S.A.
22.	ZENITHE INSURANCE S.A.
23.	AREA ASSURANCE S.A.
24.	AFG ASSURANCES S.A.
25.	Belife INSURANCE General S.A.
26.	CPA S.A.
27.	NSIA ASSURANCES S.A.
28.	PRO ASSUR S.A.
29.	SAAR S.A.
30.	SANLAM ASSURANCES CAMEROUN S.A.
31.	ROYAL ONYX INSURANCE COMPAGNIE S.A.
32.	AFRI Insurance S.A.
33.	LD Assurance S.A.



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DE LA SANTE FAMILIALE

PROGRAMME ELARGI DE VACCINATION
COORDINATION CENTRALE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF FAMILY HEALTH

EXPANDED PROGRAMME ON IMMUNIZATION
CENTRAL COORDINATION

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES

DEMANDE DE COTATION

N° 03 DC/MINSANTE/CSPM/PEV/2026 DU 05 / 10 / 2026
EN PROCEDURE D'URGENCE
POUR LA PRODUCTION DE 2 200 PLANS DE DEVELOPPEMENT DE
LA RESSOURCE HUMAINE DU PEV (FRANÇAIS ET ANGLAIS).

MAITRE D'OUVRAGE : LE SECRETAIRE PERMANENT DU PEV

FINANCEMENT: GAVI
N° SUBVENTION : CMR-HPV-M

PIECE N°13 : PROCEDURE DE SOUMISSION EN LIGNE

SEPTEMBRE 2026



PROCEDURE DE SOUMISSION EN LIGNE

Pour soumissionner en ligne, le prestataire doit suivre les quatre étapes ci-après :

Étape 1 : Enregistrement de l'Entreprise dans la plateforme COLEPS

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchespublics.cm> ou <https://www.publicscontratcs.cm> ;
- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires » et renseigner minutieusement le formulaire de demande ;
- Imprimer le formulaire de demande renseigné et généré par le système ;
- Faire signer le formulaire de demande par le Chef de Structure et y apposer le cachet de l'entreprise ;
- Déposer le formulaire dûment renseigné et formalisé au MINMAP accompagné des pièces suivantes :
 - i) Photocopie d'une Attestation de Non Faillite (datant de moins de 3 mois) ;
 - ii) Photocopie du Registre de Commerce ;
 - iii) Photocopie de la Domiciliation Bancaire ;
 - iv) Photocopie de l'Attestation de Conformité Fiscale (datant de moins de 3 mois).

Étape 2: Acquisition du Certificat Électronique

- Retirer le formulaire de Demande de Certificat disponible au MINMAP ou le télécharger sur le site de l'ANTIC à l'adresse <http://www.camgovca.cm> dans la rubrique « Demande de Certificats (Entreprise) » ;
 - Remplir le formulaire et le déposer au MINMAP accompagné des pièces suivantes :
 - i) Reçu de paiement des frais d'acquisition de Certificat Électronique d'un montant de 100.000 FCFA à verser dans le compte de l'ANTIC auprès de SCB Cameroun sous le numéro 10002 00031 12493593150 94 ;
 - ii) Une Photocopie de la CNI du demandeur du certificat.
 - S'enrôler auprès de l'opérateur MINMAP et récupérer le récépissé de demande de Certificat ;
 - Se connecter à l'adresse <http://www.camgovca.cm/fr/operations-certificats.html> et télécharger dans un support amovible (vierge) le Certificat Électronique à partir des informations (Numéro de référence et Code d'autorisation) contenues dans le récépissé
- (Bien conserver le mot de passe pour les connexions à COLEPS).

Étape 3 : Enregistrement du Certificat Électronique dans COLEPS

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchespublics.cm> ou <https://www.publicscontratcs.cm> ;
- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires », puis la rubrique « Enregistrement nouveau / Certificat supplémentaire » ; identifier l'entreprise à partir du numéro de Registre de Commerce, puis ajouter le Certificat après avoir minutieusement renseigné le formulaire.

Assistance technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 237 084/677 006 110 ou écrire à l'adresse e-mail dsi@minmap.cm.

